

証明書交付申請書

卒業生用

東海学院大学短期大学部 学長 殿
東海学院大学 学長 殿 平成 年 月 日

申請者名		請求者との関係	
送付先	〒		

証明書に記載される者

卒業年・月	昭和 ・ 平成 年 3月 ・ 9月		
所 属	短大：() 学科 () 専攻		
	大学：() 学部 () 学科		
	大学院：() 研究科 () 専攻		
学籍番号		氏名 (在籍時)	
生年月日	S ・ H 年 月 日 (西暦 年)		
連絡先			

下記の証明書の交付をお願いします。

証明書の種類	申請数	同封書類の内訳		
		封筒①	封筒②	封筒③
成績証明書	通			
卒業証明書 ・ 修了証明書 (大学院生)	通			
国家試験受験資格取得証明書 ()	通			
保育士資格取得証明書 (短大 H15.3 卒業まで)	通			
資格取得証明書 ()	通			
学力に関する証明書 (学校種：)	通			
その他 ()	通			
合 計	()	セット		

- ・ 発行手数料として 1 通 100 円 (証紙) が必要です。
- ・ 黒ペンで記入してください。(鉛筆不可)

受取予定日 / ()

〔大学記入欄〕

本人確認	自動車運転免許証 ・ 健康保険証 ・ 電話
入金	証紙 ・ 切手 ・ 未納 (料金： 円)
受理方法	来学 ・ <input type="checkbox"/> 東キャンパス事務局 ・ <input type="checkbox"/> 西キャンパス事務局
	郵送 月 日 (速達 ・ 普通)

《申請時に送付いただくもの》 (封入書類の口にチェックください)

- 証明書交付申請書 (この用紙)
- 公的身分証明書のコピー (運転免許証、保険証等)
- 発行手数料分の切手 (1 通 100 円)

※注意※

52 円切手や 82 円切手等を使用されますと事務処理致しかねますので、端数が発生しないようにご準備ください。

返信用の切手

- ※1~2 通 92 円、3~5 通 120 円、6 通 140 円
- ※速達の場合は別途 280 円

《速達希望の有無》 (○を付してください)

希望しない ・ 希望する (別途速達分の返信用切手が必要)

《英文証明書発行時の氏名》 (アルファベットで記入ください)

※英文証明書の手数料については本学ホームページ等でご確認ください。