

東海学院大学短期大学部学長 様
東海学院大学学長 様

学籍番号 _____

所属 _____ 学部 _____ 学科 _____

学年 _____ 年

氏名 _____

修得済科目の上書き再履修願

私は下記の単位修得済科目について、上書き再履修を願います。

学則科目名		講義コード																		
聴講科目名 (=時間割表掲載科目名)	※再履修科目が特別聴講に該当する場合のみ記入すること																			
開講学科・学年 (=時間割表掲載学科・学年)	教養 / 自己設計 / 自由 /										学科 ・ 年									
曜日・時限	集中 /										曜日 ・ 時限									
担当教員																				
単位修得時期	平成・令和										年度 ・ 期									
修得評価	良 / 可																			

【確認事項 (確認したら☑のこと)】

- 本書類は、履修登録期間中に教務課に提出してください。
- 願い出できる科目は、過去に履修し合格した科目で、当該学期に開講されている科目に限ります。

教務課受付	システム登録
/	/

..... <切り離さないこと>

修得済科目の上書き再履修願 (学生控)

- 受講者数を制限せざるを得ない科目については、上書き再履修の希望に応えられない場合があります。
- 当該科目の履修登録は教務課にて行います。それ以外の科目の履修登録は、Webにて履修登録期間中に自身で行ってください。
- 当該科目はキャップ制の対象外とします。当該科目の履修登録により「登録可能単位数を超えています」というエラーメッセージが表示された場合は、所定の手続きが必要です。
- 願い出科目の登録状況は、Web履修申請メニューの「履修チェック結果 (時間割)」にて確認してください。受付後、1週間を経過しても当該科目が表示されない場合は、この控を持参の上教務課に申し出てください。

学則科目名	
曜日・時限	集中 / 曜日 時限
担当教員	

教務課受付

学籍番号 _____ 氏名 _____