

令和7年度後期 履修登録について

学生用

履修登録・訂正期間及び手続方法は下記のとおりとする

2025.8.25 教務課

月	9													10						
日	～5までに	8	9	10	16	17	18	22	24	25	26	29	30	1	2	3	6	7	8	9
曜日	金	月	火	水	火	水	木	月	水	木	金	月	火	水	木	金	月	火	水	木
授業回数	休校	休校	休校	休校	休校	休校	休校	休校	出校日	①	①	①	①	①	②	②	②	②	②	③
期間		履修登録期間 9/8（月）9：00 ～ 9/10（水）18：00 学生Webは上記期間中は 24時間利用可能 または教務課窓口(9:00～18:00) 郵送（必着・学生証コピー同封）で 手続き			抽選結果 発表 9/16 （火） 9：00	再募集の履修抽選 対象科目の登録期間 9/16（火） 9：00 ～ 9/17（水） 15：00 再募集用のGoogle フォームまたは 教務課窓口で手続き		再募集 抽選結果 発表 9/18（木） 15：00	後期ガイダンス 対面で学科・学 年別ガイダンス 及び学生生活ア ンケートを実 施。学科優先の 時間割とし事務 局関連も対面実 施。必ず出席し てください。	履修訂正期間 9/25（木）9：00 ～ 10/1（水）18：00 学生Webは上記期間中は24時間利用可能 教務課窓口(9:00～18:00)または 郵送（必着・学生証コピー同封） で手続き ※学生Webでできない科目は 教務課窓口に限る 定員の関係で履修登録を終了する科目 が生じる場合がある				履修訂正期間（最終） 10/2（木）9：00 ～ 10/9（木）18：00 学生Webは上記期間中は24時間利用可能 教務課窓口(9:00～18:00)で手続き または郵送(必着・学生証コピー同封)で手続き ※学生Webでできない科目は教務課窓口に限る 定員の関係で履修登録を終了する科目 が生じる場合がある						
登録方法及び期間 中の注意 事項	9月8日の履修登録開始 前までに連絡しておき たい事項があります。 HP、メール等で学 科・学年別で伝達され ますので熟読してくだ さい。	・授業開始日の座席指定表に自身の学籍番号が掲載されるように履修登録期間に学生WEBにて履修したい科目を全て登録すること。						教科書販売 丸善売店 9月22日（月） 10：00～15：00 9月24日（水）～10月9日（木） 10：00～16：00（平日のみ）												
		・履修抽選対象科目はこの期間に履修登録した学生が抽選対象となるため忘れずに履修登録すること。 ただし、抽選科目の削除はできないため、その時間帯に必修科目、資格科目との重複がないかを確認の上、登録すること。						原則「履修訂正」またはどうしても追加申込が必要な科目に限る。				原則、卒業・留年に係るような重要な訂正を必要とする最終訂正に限る期間								
								・「Web履修申請」のアイコンをクリックして「履修チェック結果（時間割）」にて希望通りの時間割であること及び「エラーなし」のメッセージが表記されていることを確認し印刷すること。 ・留年にならないよう、この期間に正しい履修登録をすること。												
								・履修抽選対象科目の削除・追加はできません。												
		・自身の所属・学年の時間割に掲載されていない科目を履修する場合は、「特別聴講願」または「履修訂正願」を教務課窓口か郵送（必着・学生証コピー同封）で提出のこと。																		
		・既に単位を修得した科目について上書き再履修を希望する場合は、「修得済科目の上書き再履修願」を教務課窓口または郵送（必着・学生証コピー同封）で提出のこと。																		
・履修登録ミスではなく、履修登録がない場合は、保証人の同意書を提出すること。																				
・履修登録期間中に「履修エラー一覧」を東キャンパスは⑧講義掲示板に、西キャンパスは①②教務関連の掲示板に掲載するので該当者は速やかに教務課に向くこと。																				
・万一、パスワードの忘失等により学生Webにログインできなくなった場合は、「ログインパスワード再付与願」を教務課窓口に提出のこと（学生証の提示が必要）。																				

・履修訂正期間終了以降の訂正は認めない。

・後期の「履修中止願」の締め切りは10/31（金）18：00とする。

令和7年度 後期履修抽選対象科目一覧

※履修希望者は9月8日～9月10日の期間に履修登録すること。この学生が抽選対象となります。
※抽選確定後の削除はできません。(履修中止願も受付できないため、注意してください)
※下記科目以外でも、教室の収容人数に対し、申し込み多数の場合は、登録を締め切る場合があります。

科目群	講義コード	曜日	時間	科目名	代表教員名	対象学科・年次
教養	ZGKZ00850	月	1	体育講義	田中 克美	R7医歯文系・1年次、R6～R4哲 理文系・2・3・4年次 / R7医歯文 系以外・1年次
	ZGKZ00751	月	1	体育実技B<テニス>	磯辺 和正	R7医歯文系・1年次、R6～R4哲 理文系・2・3・4年次 / R7医歯文 系以外・1年次
	ZGKZ00752	月	3	体育実技B<バドミントン>	田中 克美	R7医歯文系・1年次、R6～R4哲 理文系・2・3・4年次 / R7医歯文 系以外・1年次
	ZGKZ00753	火	3	体育実技B<バスケットボール>	竹内 隆司	R7医歯文系・1年次、R6～R4哲 理文系・2・3・4年次 / R7医歯文 系以外・1年次
	ZGKZ00755	水	1	体育実技B<トレーニング>	小林 和典	R7医歯文系・1年次、R6～R4哲 理文系・2・3・4年次 / R7医歯文 系以外・1年次
	ZGKZ00757	水	2	体育実技B<バレーボール>	柿島 新太郎	R7医歯文系・1年次、R6～R4哲 理文系・2・3・4年次 / R7医歯文 系以外・1年次
	ZGKZ00756	木	1	体育実技B<スポーツ・レクリエーション>	桑原 信治	R7医歯文系・1年次、R6～R4哲 理文系・2・3・4年次 / R7医歯文 系以外・1年次
	ZGKZ00754	木	3	体育実技B<バレーボール>	柿島 新太郎	R7医歯文系・1年次、R6～R4哲 理文系・2・3・4年次 / R7医歯文 系以外・1年次
	ZGKZ00350	月	1	コンピュータリテラシーⅠ	高野 盛光	R7大学・1年次
	ZGKZ00452	月	2	コンピュータリテラシーⅡ	高野 盛光	R7大学・1年次
	ZGKZ00451	月	4	コンピュータリテラシーⅡ	高野 盛光	R7大学・1年次
	ZGKZ00453	月	5	コンピュータリテラシーⅡ	高野 盛光	R7大学・1年次
	ZGKZ00454	水	3	コンピュータリテラシーⅡ	安藤 雅夫	R7大学・1年次
	ZGKZ00455	水	4	コンピュータリテラシーⅡ	安藤 雅夫	R7大学・1年次
	ZGNUM0651	水	2	情報リテラシー	佐藤 尊範	R7医歯文系・1年次、R6～R4哲 理文系・2・3・4年次 / R7医歯文 系以外・1年次
	ZGNUM0652	木	2	情報リテラシー	佐藤 尊範	R7医歯文系・1年次、R6～R4哲 理文系・2・3・4年次 / R7医歯文 系以外・1年次
	ZGKZ00256	火	2	基礎英語B<総合演習>	広瀬 八重子	R7医歯文系・1年次、R6哲理文 系・2年次 / R7医歯文系以外・1 年次
	ZGKZ00254	火	4	基礎英語B<英語表現と解釈>	富田 理恵	R7医歯文系・1年次、R6哲理文 系・2年次 / R7医歯文系以外・1 年次
	ZGKZ00255	水	2	基礎英語B<TOEIC対策>	白木 麻美	R7医歯文系・1年次、R6哲理文 系・2年次 / R7医歯文系以外・1 年次
	ZGKZ00253	木	3	基礎英語B<総合演習>	広瀬 八重子	R7医歯文系・1年次、R6哲理文 系・2年次 / R7医歯文系以外・1 年次
	ZGKZ00251	木	3	基礎英語B<基本表現>	米田 尚美	R7医歯文系・1年次、R6哲理文 系・2年次 / R7医歯文系以外・1 年次
	ZGKZ00252	木	4	基礎英語B<基本表現>	米田 尚美	R7医歯文系・1年次、R6哲理文 系・2年次 / R7医歯文系以外・1 年次
	ZGKZ00257	金	3	基礎英語B<英語表現と解釈>	富田 理恵	R7医歯文系・1年次、R6哲理文 系・2年次 / R7医歯文系以外・1 年次
	ZGNUM0550	金	2	英語活用演習B<ビジネス系>	白木 麻美	R7医歯文系・1年次、R6～R4哲 理文系・2・3・4年次 / R7医歯文 系以外・1年次
	ZGNUM0750	火	3	英米の言語と文化	富田 理恵	R7医歯文系・1年次、R6～R4哲 理文系・2・3・4年次 / R7医歯文 系以外・1年次
	ZGNUM0850	木	4	中国の言語と文化	王 進生	R7医歯文系・1年次、R6～R4哲 理文系・2・3・4年次 / R7医歯文 系以外・1年次
	ZGNUM01050	金	1	スペイン語圏の言語と文化	手嶋 ソネリー	R7医歯文系・1年次、R6～R4哲 理文系・2・3・4年次 / R7医歯文 系以外・1年次

	ZGNUM0950	集中講義	韓国の言語と文化	梁 勝奎	R7医歯文系・1年次、R6～R4哲 理文系・2・3・4年次 / R7医歯文 系以外・1年次	
	ZGNUM1950	火	4	近現代の世界	アンドリュ－ デュアー	R7医歯文系・1年次、R6～R4哲 理文系・2・3・4年次 / R7医歯文 系以外・1年次
	ZGNUM1150	金	1	海外実践	富田 理恵	R7医歯文系・1年次、R6～R4哲 理文系・2・3・4年次 / R7医歯文 系以外・1年次
	ZGKP00651	月	2	社会と福祉<基礎クラス>	岩本 義浩	R7医歯文系以外・1年次
	ZGKF00250	月	2	音楽	曹野 道雄	R7医歯文系・1年次、R6～R4哲 理文系・2・3・4年次 / R7医歯文 系以外・1年次
	ZGKF00150	火	2	美術	北村 武志	R7医歯文系・1年次、R6～R4哲 理文系・2・3・4年次 / R7医歯文 系以外・1年次
	ZGNUM0351	火	2	国語表現	西田 拓郎	R7大学・1年次
	ZGNUM0352	水	3	国語表現	西田 拓郎	R7大学・1年次
	ZGNUM0250	火	2	数学	藤井 順寿	R7医歯文系・1年次、R6～R4哲 理文系・2・3・4年次 / R7医歯文 系以外・1年次
	ZGKP00450	金	1	経済学	白木 由香	R7医歯文系・1年次、R6～R4哲 理文系・2・3・4年次 / R7医歯文 系以外・1年次
	ZGNUM02550	金	2	保健衛生	世一 和子	R7医歯文系・1年次、R6～R4哲 理文系・2・3・4年次 / R7医歯文 系以外・1年次
総合福祉	JSXX00751	木	1	ウェイト&エアロビック・トレーニング	小林 和典	2年次
管理栄養	TSXX01450	金	1	医療情報処理演習Ⅱ	山澤 広之	4年次
心理	MMKZ01350	月	3	発達心理学	宮本 邦雄	1年次
	PSKP00450	火	2	社会学総論	山田 隆	2年次
	PSST04750	火	4	心理測定法	川嶋 健太郎	1年次
	PSKC01550	水	4	監査者・監査心理学	横原 信子	3年次
	PSKP00350	木	1	学習・言語心理学	川嶋 健太郎	1年次
	PSKC01250	金	3	感情・人格心理学	未定	1年次
	PSKJ00150	木	4	日本の歴史と文化	國枝 徹朗	1年次
	PSKC00350	金	1	比較心理学	矢澤 久史	3年次
幼児教育	MMBS00152	月	4	オフィス実務演習	服部 文彦	1年次
	JSXX00752	木	1	ウェイト&エアロビック・トレーニング	小林 和典	2年次
	JFE/00150	金	3	絵本総論	杉山 嵩美恵	1年次
大学 自由	MMBS00151	月	4	オフィス実務演習	服部 文彦	1年次
	MMBS00350	月	5	ビジネスマナー	服部 文彦	1年次
自己設計	MMKZ00150	金	4	カウンセリング論	草岡 尊大	1年次

〈履修関係〉手続書類の【講義コード】について

令和 年 月 日

東海学院大学短期大学部学長
 東海学院大学学長

学籍番号 _____

所属 _____ 学部 _____ 学科 _____

学年 _____ 年

氏名 _____

特別聴講願

講義コードは9ケタです。

私は下記の科目について、特別聴講を願います。

学科科目名	講義コード
聴講科目名 (時間割表掲載科目名)	
開講学科・学年 (時間割表掲載学科・学年)	教養 / 自己設計 / 自由 / 学科 / 年
曜日・時間	集中・実習 / 曜日 / 時間
担当教員	

【確認事項 (確認したら☑のこと)】

☐ 本書類は、履修登録期間中に教務課に提出してください。

☐ 履修できる科目は、自身が履修要件を満たしている科目に限ります。

教務課受付	システム登録
/	/

特別聴講願 (学生控)

☐ 当該科目の履修登録は教務課にて行います。それ以外の科目の履修登録は、Webにて履修登録期間中に自身で行ってください。

☐ 当該科目はキャンパス制の対象外とします。当該科目の履修登録により「登録可能単位数を超過します」というエラーメッセージが表示された場合は、所定の手続きが必要です。

☐ 願いの科目の登録状況は、Web履修申請メニューの「履修チェック結果(時間割)」にて確認してください。受付後、1週間を経過しても当該科目が表示されない場合は、この際を待機の上教務課に申し出てください。

学科科目名	講義コード
曜日・時間	集中・実習 / 曜日 / 時間
担当教員	

学籍番号 _____ 氏名 _____

履修関係手続書類には【講義コード】の記入欄があります。右ページの「【講義コード】の調べかた」を参照し、記入してください。

書類は、東キャンパス本館1階エレベーター前のレターケースに設置してあります。
また、ホームページ「在学生の方へ>教務課>各種様式ダウンロード」から印刷することも可能です。

ポイント

手続書類に講義コード(9ケタ)を記入する

◆【講義コード】の調べかた

本学ホームページ>在学生の方へ>教務課>シラバス にて、該当科目を検索すると表示される

在学生の方へ

- 給費課
- 教務課
- 学生生活課
- 学生就職課

シラバス
Syllabus Page

学生Web
E-School Page

在学生専用
Students Only

教務課

新着情報

前期開校登録に関して、以下の情報を公開しました。

[前期開校登録・訂正期間のお知らせ](#)

[開校登録に関する手続書類について](#)

[\(保証書係\) 卒業書類 様式変更のお知らせ](#)

■2017年3月16日【全学】
平成29年度履修表・授業時間割表・シラバスを公開しました。

平成29年度履修表・授業時間割表

[シラバス検索](#)

検索条件設定：[何に絞りたいか選択] [テキスト検索] [科目コード検索]

開校年度: 2022

開校コード:

開校名称:

開校年度:

学部科目名:

開校時期:

曜日:

時刻:

校地:

開校区分:

開校なし

開校年度:

開校名称:

開校年度:

開校時期:

開校時刻:

開校校地:

該当件数 14件 (1 - 14 件目表示)

講義コード	講義名	学則科目名称	開校時期
ZGJ02101	化学<専門クラス>	化学	前期
ZGJ02102	化学<基礎クラス>	化学	前期

>

<

>

<

>

<

>

<

>

<

>

<

>

<

>

<

>

<

>

<

>

<

>

<

>

<

>

<

>

<

>

<

同一科目名称でもクラスによって講義コードが異なるため注意すること！

＜ 注意事項 ＞

1. 資格課程に関する科目は、資格取得希望届の提出をした学生のみが履修可能です。
2. 集中講義、実習科目も忘れずに登録してください。但し、今年度前期までに履修登録しており、履修中の科目は再度登録する必要はありません。
3. 前期履修登録の際に後期科目を登録していた場合、後期科目は削除されています。再度履修登録を行ってください。
4. 下記に該当する場合は、教務課窓口にて手続きが必要です。

事例	提出書類等	提出期日
学生 Web にログインできない	▶ 学生専用 Web サービス ログインパスワード再付与願 ▶ 学生証の提示	随時 18:00 までに提出された場合、翌日（休日を除く）12:30 以降にログイン可能
履修登録をしない場合	▶ 教務課へ用紙を取りに来ること	履修登録期間に同じ
履修申請（時間割）画面に表示されない科目の履修 ※科目によっては履修できない場合がある	▶ 特別聴講願	
他学部他学科設置科目の履修 ※科目によっては履修できない場合がある		
過去に合格し、単位を修得した科目を上書き再履修する	▶ 修得済科目の上書き再履修願	
履修登録した内容を訂正する	▶ 履修訂正願 ▶ 学生証の提示	履修訂正期間に同じ
履修訂正期間終了後に履修を中止する	▶ 履修中止願 ▶ 学生証の提示	10月31日（金）18:00 まで ※履修中止が認められない科目もあるため、履修のてびきを確認すること
前年度成績優秀者で、制限を超えた履修登録を行う	▶ 履修登録単位制限に係る特例措置履修届 ▶ 学生証の提示	履修登録期間に同じ

※ 提出書類の様式は、教務課窓口前のレターケースもしくは本学ホームページ-教務課-各種様式ダウンロードから入手できます。

※ 郵送の場合は、学生証のコピーを同封のうえ、「東海学院大学 教務課宛」に送ること。提出期日必着です。

提出書類に不備・誤記がある場合はその後の処理ができません
 理由を問わず、期日後は一切受付できません
 履修に関する手続き書類提出・問い合わせは 東キャンパス教務課 まで

履修登録上限単位数

所属	学年	上限単位数
短期大学部	全学年	年間 50 単位
大学	全学年	学期 25 単位・年間 49 単位

<注意>

聴講・再履修科目・通年科目の登録により「**登録可能単位数を超えています**」というエラーメッセージが表示される場合

○ 履修チェック結果（時間割）

学籍番号			郵便番号		
氏名			住所 1		
学部			住所 2		
学年	セメスタ		住所 3		
登録可能単位数を超えています					

前期

	月曜日	火曜日	水曜日	木曜日	金曜日
1時限	教育心理学 NNK200600 川越 隆太郎 自己設計科目 教職に関する科目 選択 2 単位	公的扶助論 SSSP00400 大野 ともり 総合福祉専門科目 総合福祉専門科目 必修 2 単位	基礎ゼミナール I <総合福祉学科> ZGNJ001 01 神谷 房弓子 教養科目 学びの基礎を身につける科目	スポーツ実習Ⅵ(ダンス) SSK400800 大城 翔子 総合福祉専門科目 総合福祉専門科目 選択 1 単位	

◎ **10月2日(木)以降もエラーが表示されている学生は、「履修チェック結果（時間割）」を 1 部印刷し、教務課に提出してください。**

(印刷の仕方については「履修登録表」の印刷についてを確認すること)

※ 学生証を提示のこと

★ **10月9日(木)までにエラーを解除し、登録を完了させてください。**

★ **エラーがない履修登録表を各自 1 部印刷しておくこと。**

「履修登録表」の印刷について

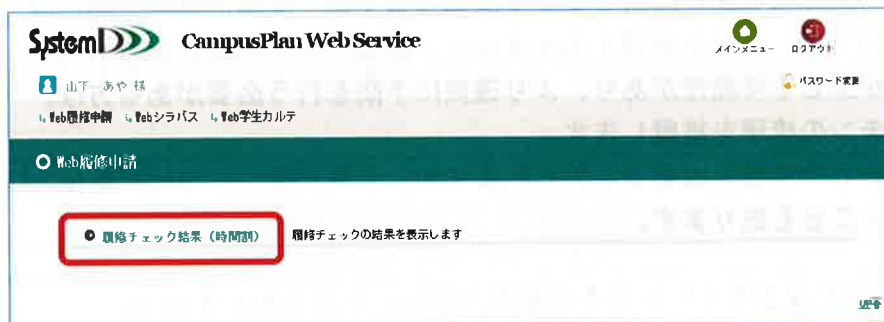
履修登録漏れ等のトラブルを防止するため、履修登録完了後、必ず「履修登録表」を印刷してください。

※ 以下の方法で印刷した「履修登録表」以外（登録画面のスクリーンショット等）は認められません。

① 学生 Web メインメニューの [Web 履修申請] をクリック



② [履修チェック結果（時間割）] をクリック



③ 画面右上の [PDF ボタン] をクリックし、画面下部に表示される [ファイルを開く] を選択



④ 「履修登録表」が表示されるので、全てのページを印刷する



以上

読み替えとは

下級学年のカリキュラム改訂等により、修得すべき科目が開講されないため、内容が同じと認められる別の科目を履修して、修得すべき科目・単位に「読み替える」特別な聴講・再履修のことをいいます。

読み替え表について

※ 「科目読み替え表」で薄青色に塗ってある科目が今年度開講される科目です。(薄オレンジ色は管理栄養学科のみ開講)

「科目読み替え表」は本学ホームページの「在学生の方へ」-「教務課」のページ(<https://tokaigakuin-u.ac.jp/students/kyoumu/>)にも掲載しています。

※ 大学の【教養科目】、【自己設計科目】、【自由科目】は全学科共通です。「科目読み替え表」を参照する場合は自身の入学年度の列、「時間割表」を参照する場合は学年の行を参照してください。

<手続きの前に必ず確認してください>

例: 令和5年度入学生(3年生)で「国語表現」を履修したい場合

① 教養科目

令和7年度入学者	開講年次	単位数		令和6年度入学者	開講年次	単位数		令和5年度入学者	開講年次	単位数		令和4年度入学者
		必修	選択			必修	選択			必修	選択	
基礎ゼミナールⅠ	1	2		基礎ゼミナールⅠ	1	2		基礎ゼミナールⅠ	1	2		基礎ゼミナールⅠ
基礎ゼミナールⅡ	1	2		基礎ゼミナールⅡ	1	2		基礎ゼミナールⅡ	1	2		基礎ゼミナールⅡ
④ 国語表現	1	2		国語表現 ③	1	2	②	国語表現	1	2		国語表現
基礎英語A	1・2		1	基礎英語A	1・2		1	基礎英語A	1・2		1	基礎英語A

① 「国語表現」は教養科目ですので、「科目読み替え表」の教養科目のページを見ます。

② 令和5年度入学者の列から「国語表現」を探します。

③ 「国語表現」は白色ですので、下級生用に開講されている科目を「特別聴講」しなければなりません。

④ 「国語表現」の左側にある薄青色に塗ってある科目は令和7年度入学者の列にある「国語表現」です。

自身で Web 登録を行ってください。

総合福祉学科 介護福祉士関連科目の履修制限について

下記の科目には履修者に制限があります。必ず制限内容に従ってください。

科目名	制限
介護福祉論Ⅰ	▶ 介護福祉士国家試験受験資格取得希望者のみ履修可能 (その他の学生は履修できません)
介護福祉論Ⅱ	
介護福祉論Ⅲ	
介護福祉論Ⅳ	
生活支援技術Ⅰ	
生活支援技術Ⅱ	
生活支援技術Ⅲ	
生活支援技術Ⅳ	
生活支援技術Ⅴ	
介護過程Ⅰ	
介護過程Ⅱ	
介護過程Ⅲ	
介護過程Ⅳ	
介護過程Ⅴ	
介護総合演習Ⅰ	
介護総合演習Ⅱ	
介護総合演習Ⅲ	
介護実習Ⅰ-Ⅰ	
介護実習Ⅰ-2	
介護実習Ⅱ	

【重要 1】 学生 Web ログインについて

履修登録期間中や成績公開期間中は東海学院大学ホームページへのアクセスが集中し、

ホームページから学生 Web システムへのログインができなくなることがあります。

その防止策として、東海学院大学ホームページを介さずに直接ログインできるようにするため、

下記の URL または QR コードを事前に登録しておいてください。

【URL】

<https://tgu-web.campusplan.jp/gakusei>

【QR コード】



【重要2】 Google Workspace の登録・使用について

大学から重要な連絡を個別に行うことがあります。必ず使用できる環境を整えてください。

パスワードを忘れた場合、総務課へ問い合わせてください。