

令和8年度前期 履修登録期間等について

日	月	火	水	木	金	土
	3/30	3/31	4/1	2	3	4
			入学式・ガイダンス	ガイダンス		
			履修登録期間		抽選結果発表 (18:00)	履修登録期間
				再募集登録期間 (18:00~)		
				教科書販売 (10:00~16:00)		
5	6	7	8	9	10	11
	ガイダンス		前期授業開始			
	履修登録期間		履修訂正期間			
	再募集登録期間 (~13:30)					
	再募集結果発表 (18:00)					
			教科書販売 (10:00~16:00)			
12	13	14	15	16	17	18
	履修訂正期間		教科書販売 (10:00~16:00)			

【注意事項】

- 4/2 (木) 18:00~4/3 (金) 18:00は抽選処理のため、履修登録はできません。
- 履修登録・訂正は学生WEB (24時間利用可能) より登録してください。**最終日は18時までです。**
※学生WEBで登録できない科目は教務課窓口へ来ること。
- 教務課窓口 (9:00-18:00) または郵送 (必着) でも手続き可能です。
- 履修登録期間内に受講予定の前期科目 (**通年・集中講義・実習を含む**) を全て履修登録してください。
※後期科目は履修登録しないこと。
- 履修訂正期間中、定員の関係で登録を終了する科目が生じる場合があります。
- 免許・資格に関する科目を履修する場合、「資格取得希望届」を提出していることが条件となる科目があります。
詳しくはシラバスまたは時間割表を確認してください。

【抽選科目について】

- 抽選科目は履修登録期間および再募集の履修抽選科目の登録期間のみ登録できます。
(履修訂正期間は登録できません)
- 対象科目は「履修抽選対象科目一覧(掲示板またはHPに掲載)」を参照してください。
- 抽選結果は学生Webの各自の時間割で確認をしてください。
- 再募集登録はGoogleフォームを使い再抽選します。詳細はホームページに掲載します。
- 抽選確定後の削除や履修中止はできません。

【教科書販売について】

- 授業開始前に教科書を必ず購入してください。
各科目の使用教科書はWebシラバスの「教科書」欄に記載されています。
- 丸善売店窓口にある「教科書リスト」でチェックして購入誤りがないようにしてください。
- 履修抽選対象科目の教科書は、抽選結果が判明してから購入してください。**
購入の誤りによる返品、返金はできません。
- 大学院の教科書や各自で入手する必要がある教科書は丸善で注文購入が可能です。
- 大きくて丈夫なエコバックの持参をお願いします。
- 4月2日 (木) ~4月6日 (月) は購入できる学科を指定しています。
指定日以外でも購入はできますが、できる限り指定された日程で購入するようにしてください。
 - 4月2日 (木) 総合福祉学科3年・医療栄養学科1年・心理学科2~4年・子ども発達学科3年
 - 4月3日 (金) 総合福祉学科2、4年・子ども発達学科2、4年・幼児教育学科1、2年
 - 4月6日 (月) 医療栄養学科以外 (学部) 1年・医療栄養学科2年・管理栄養学科3、4年・幼児教育学科3年
 - 4月7日 (火) 以降は学科の指定はありません

【関係掲示】

- 令和8年度 前期履修抽選対象科目一覧
 - <履修関係> 手続書類の講義コードについて
 - 手続書類
 - 履修登録上限単位数
 - 「履修登録表」の印刷について
 - 読み替えとは
 - 介護福祉士関連科目の履修制限について
 - 社会福祉士関連科目の履修制限について
- ☆上記内容を掲示またはHPで必ず確認する事

【学生WEB】



<https://tgu-web-campusplan.jp/gakusei>

令和8年度 前期履修抽選対象科目一覧

※履修希望者は3月31日9時～4月2日18時00分の期間に履修登録すること。この学生が抽選対象となります。
 ※抽選確定後の削除はできません。(履修中止届も受付できないため、注意してください)
 ※下記科目以外でも、教室の収容人数に対し、申し込み多数の場合は、登録を締め切る場合があります。

科目群	講義コード	曜日	時限	講義名称	代表教員	対象学年・年次
教養	ZGKZ00801	月	1	体育講義	田中 克美	R8～R9卒業生、R6～R5管理栄養士・1・2・3・4年次 / R8卒業生以外・1年次
	ZGKZ00802	火	1	体育講義	田中 克美	R8～R9卒業生、R6～R5管理栄養士・1・2・3・4年次 / R8卒業生以外・1年次
	ZGKZ00606	月	1	体育実技A<スポーツ・レクリエーション>	桑原 信治	R8～R9卒業生、R6～R5管理栄養士・1・2・3・4年次 / R8卒業生以外・1年次
	ZGKZ00605	火	2	体育実技A<バドミントン>	田島 亜也奈	R8～R9卒業生、R6～R5管理栄養士・1・2・3・4年次 / R8卒業生以外・1年次
	ZGKZ00601	水	1	体育実技A<テニス>	磯辺 和正	R8～R9卒業生、R6～R5管理栄養士・1・2・3・4年次 / R8卒業生以外・1年次
	ZGKZ00604	木	2	体育実技A<バスケットボール>	田中 克美	R8～R9卒業生、R6～R5管理栄養士・1・2・3・4年次 / R8卒業生以外・1年次
	ZGKZ00607	木	2	体育実技A<トレーニング>	小林 和典	R8～R9卒業生、R6～R5管理栄養士・1・2・3・4年次 / R8卒業生以外・1年次
	ZGKZ00602	木	3	体育実技A<バレーボール>	柿島 新太郎	R8～R9卒業生、R6～R5管理栄養士・1・2・3・4年次 / R8卒業生以外・1年次
	ZGKZ00603	金	3	体育実技A<バレーボール>	柿島 新太郎	R8～R9卒業生、R6～R5管理栄養士・1・2・3・4年次 / R8卒業生以外・1年次
	ZGKZ00107	月	3	基礎英語A<英語表現と解釈>	広瀬 八重子	R7, R8卒業生・1, 2年次 / R8卒業生以外・1年次
	ZGKZ00108	火	2	基礎英語A<英語表現と解釈>	広瀬 八重子	R7, R8卒業生・1, 2年次 / R8卒業生以外・1年次
	ZGKZ00110	水	2	基礎英語A<基本表現>	白木 麻美	R7, R8卒業生・1, 2年次 / R8卒業生以外・1年次
	ZGKZ00104	火	3	基礎英語A<英語表現と解釈>	富田 理恵	R7, R8卒業生・1, 2年次 / R8卒業生以外・1年次
	ZGKZ00109	水	1	基礎英語A<英語表現と解釈>	広瀬 八重子	R7, R8卒業生・1, 2年次 / R8卒業生以外・1年次
	ZGKZ00103	水	2	基礎英語A<基本表現>	富田 理恵	R7, R8卒業生・1, 2年次 / R8卒業生以外・1年次
	ZGKZ00106	水	3	基礎英語A<TOEIC対策>	白木 麻美	R7, R8卒業生・1, 2年次 / R8卒業生以外・1年次
	ZGKZ00101	木	3	基礎英語A<基本表現>	米田 尚美	R7, R8卒業生・1, 2年次 / R8卒業生以外・1年次
	ZGKZ00105	木	3	基礎英語A<基本表現>	富田 理恵	R7, R8卒業生・1, 2年次 / R8卒業生以外・1年次
	ZGKZ00102	木	4	基礎英語A<基本表現>	米田 尚美	R7, R8卒業生・1, 2年次 / R8卒業生以外・1年次
	ZGNU00400	火	2	英語活用演習A<医療系>	白木 麻美	R8～R9卒業生、R6～R5管理栄養士・1・2・3・4年次 / R8卒業生以外・1年次
	SSGS00100	火	4	異文化コミュニケーション	アムステルダム	R7大学・2年次
	ZGNU00901	木	1	韓国の言語と文化	金 ダヒン	R8～R9卒業生、R6～R5管理栄養士・1・2・3・4年次 / R8卒業生以外・1年次
	ZGNU00902	木	2	韓国の言語と文化	金 ダヒン	R8～R9卒業生、R6～R5管理栄養士・1・2・3・4年次 / R8卒業生以外・1年次
	ZGKP00400	月	2	経済学	白木 由香	R8～R9卒業生、R6～R5管理栄養士・1・2・3・4年次 / R8卒業生以外・1年次
	ZGKP00300	水	2	社会学	山田 隆	R8～R9卒業生、R6～R5管理栄養士・1・2・3・4年次 / R8卒業生以外・1年次
	ZGNU01600	金	1	歴史学	富田 理恵	R7, R8卒業生・1年次、R6～R5管理栄養士・2・3・4年次
	ZGNU01800	金	4	言語学	アルベカ アンナ	R7, R8卒業生以外・1年次、R9～R6卒業生・1・2・3・4年次 / R8卒業生以外・1年次

教養	ZGNU00301	水	3	国語表現	西田 拓郎	R8大学・1年次	
	ZGNU00302	木	3	国語表現	木戸 久二子	R8大学・1年次	
	ZGKF00200	月	1	音楽	菅野 道雄	R6～R7卒業生、R6～R5管理栄養士・1・2・3・4年次 / R8卒業生以外・1年次	
	ZGKF00100	月	3	美術	中島 法晃	R6～R7卒業生、R6～R5管理栄養士・1・2・3・4年次 / R8卒業生以外・1年次	
	ZGKZ00303	月	2	コンピュータリテラシーⅠ	高野 盛光	R8大学・1年次	
	ZGKZ00307	火	3	コンピュータリテラシーⅠ	安藤 雅夫	R8大学・1年次	
	ZGKZ00301	水	3	コンピュータリテラシーⅠ	安藤 雅夫	R8大学・1年次	
	ZGKZ00302	水	4	コンピュータリテラシーⅠ	安藤 雅夫	R8大学・1年次	
	ZGKZ00305	金	2	コンピュータリテラシーⅠ	松原 優子	R8大学・1年次	
	ZGKZ00304	金	3	コンピュータリテラシーⅠ	佐藤 尊範	R8大学・1年次	
	ZGKZ00306	金	4	コンピュータリテラシーⅠ	松原 優子	R8大学・1年次	
	ZGKZ00402	月	3	コンピュータリテラシーⅡ	藤井 康寿	R8大学・1年次	
	ZGKZ00403	火	4	コンピュータリテラシーⅡ	安藤 雅夫	R8大学・1年次	
	ZGKZ00401	木	3	コンピュータリテラシーⅡ	佐藤 尊範	R8大学・1年次	
	ZGNU02400	月	2	生活と環境	山澤 広之	R8～R7卒業生、R6～R5管理栄養士・1・2・3・4年次 / R8卒業生以外・1年次	
	ZGNU01300	火	2	キャリア形成	白木 由香	R7卒業生、R6管理栄養士・2・3年次 / R8卒業生以外・2年次	
	ZGNU02102	木	4	化学<基礎クラス>	山澤 広之	R8医療栄養以外・1年次	
	ZGNU02500	金	3	保健衛生	世一 和子	R6～R7卒業生、R6～R5管理栄養士・1・2・3・4年次 / R8卒業生以外・1年次	
	ZGNU02201	金	4	生物学<基礎クラス>	山澤 広之	R8医療栄養以外・1年次	
	ZGXX00100	月	4	日本文化研究	西田 拓郎	R8大学・1年次	
	自由	JFXX00100	月	4	日本文化研究	西田 拓郎	R8短大・1年次
		MMBS00201	月	4	オフィススタディ	股部 文彦	R8大学・1年次
		MMBS00202	月	4	オフィススタディ	股部 文彦	R8短大・1年次
		MMBS00400	月	5	オフィスワーク	股部 文彦	R7大学・2年次
	自由選択	MMKZ00600	月	1	教育心理学	川崎 健太郎	R8総合福祉、医療栄養、心理・1年次
		医療栄養	TSXX01300	木	3	医療情報処理演習Ⅰ	山澤 広之
	TSXX01800		集中講義	早期臨床実習	森田 啓之	R8医療栄養・1年次	
	幼児教育	JFEJ00100	月	3	絵本総論	杉山 真美恵	R8短大・1年次

下記に該当する場合は、教務課窓口にて手続きが必要です。

事例	提出書類等	提出期日
学生 Web にログインできない	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 学生専用 Web サービス ログインパスワード再付与願 ▶ 学生証の提示 	随時 17:30 までに提出された場合、翌日（休日を除く）12:30 以降に仮ログイン可能 ※手続きを行っても履修登録期間の延長はできない為、上記の時間を踏まえ余裕をもって登録すること
履修登録をしない場合	▶ 教務課へ用紙を取りに来ること	履修登録期間に同じ
履修申請（時間割）画面に表示されない科目の履修 ※科目によっては履修できない場合がある	▶ 特別聴講願	履修登録期間に同じ
他学部他学科設置科目の履修 ※科目によっては履修できない場合がある	▶ 特別聴講願	
過去に合格し、単位を修得した科目を上書き再履修する	▶ 修得済科目の上書き再履修願	履修登録期間及び履修訂正期間に同じ
履修登録した内容を訂正する	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 履修訂正願 ▶ 学生証の提示 ただし、学生 Web でも訂正可能です。	履修訂正期間に同じ ※やむを得ない事由による最小限の訂正となるよう、履修登録期間中に慎重に確認・登録を行うこと
履修訂正期間終了後に履修を中止する	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 履修中止願 ▶ 学生証の提示 	5月29日（金）18:00 まで ※履修中止が認められない場合もあるため、履修登録・訂正期間中に慎重に登録・訂正を行うこと
前年度成績優秀者で、制限を超えた履修登録を行う	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 履修登録単位制限に係る特例措置履修届 ▶ 学生証の提示 	履修登録期間に同じ

※ 提出書類の様式は、教務課窓口前のレターケースもしくは本学ホームページ-教務課-各種様式ダウンロードから入手できます。

※ 郵送の場合は、学生証のコピーを同封のうえ、簡易書留郵便またはレターパックで「東海学院大学 教務課宛」に送ること。提出期日必着です。

提出書類に不備・誤記がある場合はその後の処理ができません

理由を問わず、期日後は一切受付できません

履修に関する手続き書類提出・問い合わせは 東キャンパス教務課 まで

履修登録上限単位数

所属	学年	上限単位数
短期大学部	全学年	年間 50 単位
大学	全学年	学期 25 単位・年間 49 単位

<注意>

聴講・再履修科目・通年科目の登録により **エラーメッセージ**
(例：登録可能単位数を越えています 等) が表示される場合は
 教務課窓口までくること。

○ 履修チェック結果 (時間割)

学籍番号		郵便番号	
氏名		住所 1	
学部		住所 2	
学年	セメスタ	住所 3	

登録可能単位数を越えています

前期

	月曜日	火曜日	水曜日	木曜日	金曜日
1時限	教育心理学 MMK200600 川崎 隆太郎 自己設計科目 教職に関する科目 選択 2 単位	公的扶助論 SSSF00400 大野 さおり 総合福祉専門科目 総合福祉専門科目 必修 2 単位	基礎ゼミナール I <総合 福祉学科> ZGNJ00101 榎谷 悠子 数務科目 学びの基礎を身につける科	スポーツ実習Ⅶ(ダンス) ESKH00800 大城 那子 総合福祉専門科目 総合福祉専門科目 選択 1 単位	

☆「エラーなし」で履修登録が完了です。

「履修登録表」の印刷について

エラーなく履修登録が完了したら、必ず「履修登録表」を印刷すること。

※ 以下の方法で印刷した「履修登録表」以外、例えば登録画面のスクリーンショット等を印刷したものは認められません。

① 学生 Web メインメニューの [Web 履修申請] をクリック



② [履修チェック結果 (時間割)] をクリック



③ 画面右上の [PDF ボタン] をクリックし、画面下部に表示される [ファイルを開く] を選択



④ 「履修登録表」が表示されるので、全てのページを印刷する

履修登録表		出力日時: 2018年10月18日 8:34	
所属: 東海学院大学 人間関係学部 子ども発達学科	学年: 3年	学籍番号: 30990004	氏名: 山下 あや
前期			
1学期			
2学期			
3学期			
4学期			
5学期			
6学期			

以上

読み替えとは

下級学年のカリキュラム改訂等により、修得すべき科目が開講されないため、内容が同じと認められる別の科目を履修して、修得すべき科目・単位に「読み替える」特別な聴講・再履修のことをいいます。

読み替え表について

※ 「科目読み替え表」で薄青色に塗ってある科目が今年度開講される科目です。(薄オレンジ色は管理栄養学科のみ開講)

「科目読み替え表」は本学ホームページの「在学生の方へ」-「教務課」のページ (<https://tokaigakuin-u.ac.jp/students/kyoumu/>) にも掲載しています。

※ 大学の【教養科目】、【自己設計科目】、【自由科目】は全学科共通です。「科目読み替え表」を参照する場合は自身の入学年度の列、「時間割表」を参照する場合は学年の行を参照してください。

<手続きの前に必ず確認してください>

- (1) 「科目読み替え表」の自身の入学年度の列から履修したい科目を探す
 - ・ 薄青色に塗ってある場合
→ 標準時間割に掲載されていますので自身でWeb履修登録を行ってください。(例1参照)
 - ・ 白色の場合 → (2)へ
- (2) 自身の入学年度の列より左側の列で、薄青色に塗ってある科目を探す
- (3) 記入上の注意をよく読んで「特別聴講願」を記入し、教務課に提出する (例2参照)

例1. 令和8年度入学生(1年生)で「国語表現」を履修したい場合

教養科目 ①	令和8年度入学生		令和7年度入学生		令和6年度入学生		令和5年度入学生	
	開講年次	単位数 必修 選択	開講年次	単位数 必修 選択	開講年次	単位数 必修 選択	開講年次	単位数 必修 選択
基礎ゼミナールⅠ	1	2	基礎ゼミナールⅠ	1	2	基礎ゼミナールⅠ	1	2
基礎ゼミナールⅡ	1	2	基礎ゼミナールⅡ	1	2	基礎ゼミナールⅡ	1	2
国語表現	1	2	国語表現	1	2	国語表現	1	2
基礎英語A	1-2	1	基礎英語A	1-2	1	基礎英語A	1-2	1
基礎英語B	1-2	1	基礎英語B	1-2	1	基礎英語B	1-2	1
英語活用演習A	1-2-3-4	1	英語活用演習A	1-2-3-4	1	英語活用演習A	1-2-3-4	1
英語活用演習B	1-2-3-4	1	英語活用演習B	1-2-3-4	1	英語活用演習B	1-2-3-4	1
コンピュータリテラシー1	1	1	コンピュータリテラシー1	1	1	コンピュータリテラシー1	1	1

① 「国語表現」は教養科目ですので、「科目読み替え表」の教養科目のページを見ます。
② 令和8年度入学生の列から「国語表現」を探します。自身でWeb登録を行ってください。

例2. 令和6年度入学生(3年生)で「国語表現」を履修したい場合

教養科目 ①	令和8年度入学生		令和7年度入学生		令和6年度入学生		令和5年度入学生	
	開講年次	単位数 必修 選択						
基礎ゼミナールⅠ	1	2	基礎ゼミナールⅠ	1	2	基礎ゼミナールⅠ	1	2
基礎ゼミナールⅡ	1	2	基礎ゼミナールⅡ	1	2	基礎ゼミナールⅡ	1	2
国語表現	1	2	国語表現	1	2	国語表現	1	2
基礎英語A	1-2	1	基礎英語A	1-2	1	基礎英語A	1-2	1

① 「国語表現」は教養科目ですので、「科目読み替え表」の教養科目のページを見ます。
② 令和6年度入学生の列から「国語表現」を探します。
③ 「国語表現」は白色ですので、下級生用に開講されている科目を「特別聴講」しなければなりません。
④ 「国語表現」の左側にある薄青色に塗ってある科目は令和8年度入学生の列にある「国語表現」です。自身でWeb登録を行ってください。

総合福祉学科 介護福祉士関連科目の履修制限について

下記の科目には履修者に制限があります。必ず制限内容に従って下さい。

科目名	制限
介護福祉論Ⅰ	▶ 介護福祉士国家試験受験資格取得希望者のみ履修可能 (その他の学生は履修できません)
介護福祉論Ⅱ	
介護福祉論Ⅲ	
介護福祉論Ⅳ	
生活支援技術Ⅰ	
生活支援技術Ⅱ	
生活支援技術Ⅲ	
生活支援技術Ⅳ	
生活支援技術Ⅴ	
介護過程Ⅰ	
介護過程Ⅱ	
介護過程Ⅲ	
介護過程Ⅳ	
介護過程Ⅴ	
介護総合演習Ⅰ	
介護総合演習Ⅱ	
介護総合演習Ⅲ	
介護実習Ⅰ-1	
介護実習Ⅰ-2	
介護実習Ⅱ	

総合福祉学科 社会福祉士関連科目の履修制限について

下記の科目には履修者に制限があります。必ず制限内容に従って下さい。

科目名	制限
社会福祉援助技術演習Ⅰ	▶ 社会福祉士国家試験受験資格取得希望者もしくは高等学校教諭一種免許状（福祉）の取得希望者のみ履修可能（その他の学生は履修できません）
社会福祉援助技術演習Ⅱ	
社会福祉援助技術演習Ⅲ	
社会福祉援助技術演習Ⅳ	
社会福祉援助技術演習Ⅴ	
社会福祉実習指導Ⅰ	
社会福祉実習指導Ⅱ	
社会福祉実習指導Ⅲ	
社会福祉実習（240時間）	