

証明書交付申請書（在学生用）

東海学院大学短期大学部 学長 殿
東海学院大学 学長 殿

年 月 日

証明書の提出先または使用目的			
所 属	（ ）学部（ ）学科（ ）専攻		
学 年	年	学籍番号	
氏 名		生年月日	S・H 年 月 日
受 取	東キャンパスのみ		

下記の証明書の交付をお願いします。

証明書の種類	申請数	同封書類の内訳		
		封筒①	封筒②	封筒③
在学証明書	通			
成績証明書	通			
卒業見込証明書 ※最終学年のみ発行可	通			
教員免許状取得見込証明書（本籍地： ）	通			
<input type="checkbox"/> 幼・ <input type="checkbox"/> 小・ <input type="checkbox"/> 中・ <input type="checkbox"/> 高・ <input type="checkbox"/> 特支・ <input type="checkbox"/> 栄養				
健康診断証明書	通			
資格取得見込証明書（本籍地： ）	通			
<input type="checkbox"/> 保育士・ <input type="checkbox"/> 介護福祉士・ <input type="checkbox"/> 栄養士				
国家試験受験資格取得見込証明書	通			
<input type="checkbox"/> 社会福祉士・ <input type="checkbox"/> 精神保健福祉士・ <input type="checkbox"/> 管理栄養士				
推薦書／人物証明書（指導教員名： ）	通			
単位修得見込証明書（ ）	通			
修了（学位取得）見込証明書 ※大学院生	通			
その他（ ）	通			
合 計	（ ）セット			

- ・ 1通につき、発行手数料として100円（証紙）必要。証紙は東キャンパス事務局設置の券売機にて購入し、裏面に貼ること。記入は黒ペンを使用すること。（鉛筆不可）
- ・ 証明書申請・受取の際は学生証を提示すること。
- ・ 証明書受取は最短で申請日の翌日の12:30以降となるが、証明書によっては2,3日かかる。
- ・ 健康診断証明書は、定期健康診断の結果に基づいて発行する。
卒業証明書は、卒業式前日以前には発行できない。
- ・ 推薦書、人物証明書は、指導教員に依頼した後、申請すること。

受取予定日 / ()

証紙を貼付のこと 1	証紙を貼付のこと 2
証紙を貼付のこと 3	証紙を貼付のこと 4
証紙を貼付のこと 5	証紙を貼付のこと 6
証紙を貼付のこと 7	証紙を貼付のこと 8
証紙を貼付のこと 9	証紙を貼付のこと 10