

東海学院大学短期大学部学長 様  
東海学院大学学長 様

学籍番号 \_\_\_\_\_

所属 \_\_\_\_\_ 学部 \_\_\_\_\_ 学科 \_\_\_\_\_

学年 \_\_\_\_\_ 年

氏名 \_\_\_\_\_

### 履修中止願

私は下記の科目について、履修中止を願い出ます。

履修中止科目名		講義コード									
開講学科・学年	教養 / 自己設計 / 自由 /			学科 ・ 年							
曜日・時限	集中・実習 /			曜日 ・ 時限							
担当教員											
履修中止の理由	当てはまるものに☑のこと。 <input type="checkbox"/> 授業を受けたものの、授業内容が勉強したいものと違っていた <input type="checkbox"/> 授業スピードについていけるだけの事前知識が不足していた <input type="checkbox"/> 健康上の理由から履修科目を減らしたい <input type="checkbox"/> その他（理由を明記）										

**【確認事項（確認したら☑のこと）】**

- 申請時に学生証を提示してください。郵送時は学生証のコピーを同封してください。
- 本書類は、下記期日までに教務課に提出してください。  
 〈前期〉5月末日      〈後期〉10月末日      ※休校日を除く窓口時間内
- 履修中止することにより、履修登録科目が1科目もなくなる場合は、履修中止できません。
- 履修中止した科目の代わりに、別の科目を登録することはできません。
- 通年・学期連結科目の後期における中止、単位互換科目（大学コンソーシアム岐阜等）、教育実習（介護等体験を含む）、インターンシップ科目、フィールドワーク科目、必修科目の履修中止はできません。

学生証提示確認

教務課受付	システム登録
/	/

----- <切り離さないこと> -----

### 履修中止願（学生控）

- 本書類の提出後は、いかなる理由があっても中止を取りやめることはできません。
- 当該科目の履修取消は教務課にて行います。
- 願い出科目の登録削除は、Web履修申請メニューの「履修チェック結果（時間割）」にて確認してください。受付後、1週間を経過しても当該科目が削除されていない場合は、この控を持参の上教務課に申し出てください。

学則科目名	
曜日・時限	集中・実習 / 曜日 時限
担当教員	

教務課受付

学籍番号 \_\_\_\_\_ 氏名 \_\_\_\_\_