

東海学院大学短期大学部学長 様
東海学院大学学長 様

学籍番号 _____

所属 _____ 学部 _____ 学科 _____

学年 _____ 年

氏名 _____

通年科目の後期における履修変更願

私は、現在履修中の下記の通年科目について後期の受講を取りやめ、別の科目の履修を願い出ます。

受講を取りやめる通年科目			
曜日・時限	曜日 ・ 時限		
新規履修登録科目 (=学則科目名)		講義 コード	
聴講科目名 (=時間割表掲載科目名)	※ 特別聴講に該当する場合のみ記入すること	不合格科目の再履修の場合は <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
開講学科・学年	教養 / 自己設計 / 自由 / 学科 ・ 年		
担当教員			
履修変更の理由			

【確認事項（確認したらのこと）】

- 申請時に学生証を提示してください。郵送時は学生証のコピーを同封してください。
- 本書類は、後期履修登録期間中に教務課に提出してください。
- 学習意欲の低下を理由とする履修の取りやめはできません。
- 履修変更が認められた場合も、受講しない通年科目の履修を取り消すことはできませんので、取りやめた科目の成績は「不合格」となり、GPA が下がることとなります。
- 受講を取りやめる通年科目は、後期分に限りキャップ制の対象外としますが、新規登録する科目については、特に定めのない限りキャップ制の対象となります。
- 新規登録できる科目は、自身が履修要件を満たしている科目に限ります。

学生証提示確認

教務課受付	システム登録
/	/

..... <切り離さないこと>

通年科目の後期における履修変更願（学生控）

- 当該科目の新規登録処理は教務課にて行います。それ以外の科目の履修登録は、履修登録期間中に Web にて自身で行ってください。
- 願い出科目の登録状況は、Web 履修申請メニューの「履修チェック結果（時間割）」にて確認してください。受付後、1 週間を経過しても新規登録科目が追加されていない場合は、この控を持参の上教務課に申し出てください。

取りやめる科目名	
新規登録科目名	
曜日・時限	曜日 時限
担当教員	

教務課受付

学籍番号 _____ 氏名 _____