

公欠申請欠席届

※受講することができないことを証明する書類を添付すること。

提出日	年 月 日
所属	学部 学科 年
学籍番号・氏名	・
欠席理由 〔理由はできるだけ詳しく記入すること。実習の場合は実習先名・期間を、大会の場合は大会名・開催地・会場名・期間も記入すること。〕	☐ 実習関係 ☐ サークル関係 ☐ 就職関係 ☐ その他 ☐ 新型コロナウイルス感染の疑いによる欠席（大学関係者の指示を受けた）

公欠授業科目

科目担当教員 （フルネームで記載）	月日	曜日	時限	科目名	今回を含めた欠席回数
	/				
	/				
	/				
	/				
	/				
	/				
	/				
	/				
	/				
	/				

【事務処理欄】

公欠確認者	公欠承認者	教員報告者
月 日	月 日	月 日

東海学院大学・東海学院大学短期大学部

公欠申請欠席届(学生控)

※公認欠席に伴う補講願を提出する際に必要となります。ない場合は補講願を認めることはできません。

学部 学科 年

学籍番号： 氏名：

欠席理由	☐ 実習関係 ☐ サークル関係 ☐ 就職関係 ☐ その他 ☐ 新型コロナウイルス感染の疑いによる欠席（大学関係者の指示を受けた）	公欠確認者
		月 日