求人検索NAVI　利用マニュアル

求人検索NAVIは次のことができる本学の就職システムです。

- ■ 本学に届く求人票がいつでも検索・閲覧できます。
- ■ 「進路希望」の登録を行います。
- ■ キャリアに関する情報がメール配信されます。
- ■ 「支援行事」の予約ができます。
- ■ 「マイ求人管理」で志望企業・スケジュールの管理ができます。
- ■ 「進路報告」の登録ができます。

東海学院大学・東海学院大学短期大学部　学生就職課

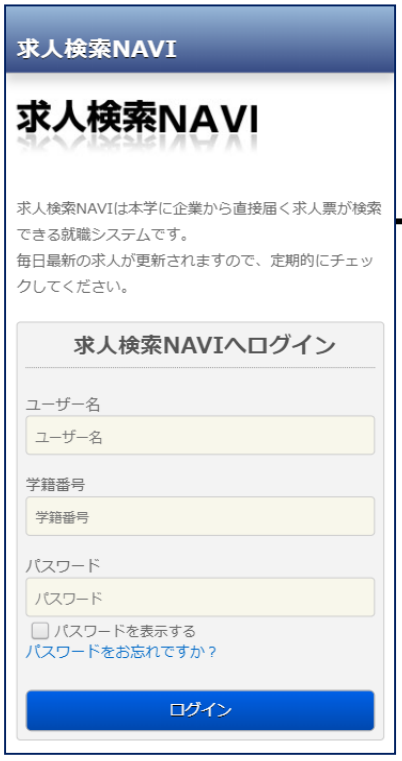
アクセス方法　https://www2.kyujin-navi.com/gakugai/00030

大学のホームページ
「　在学生の方へ＞学生就職課　」ページ
【 求人検索NAVI 】よりアクセス

または、QRコードを読み取りアクセス

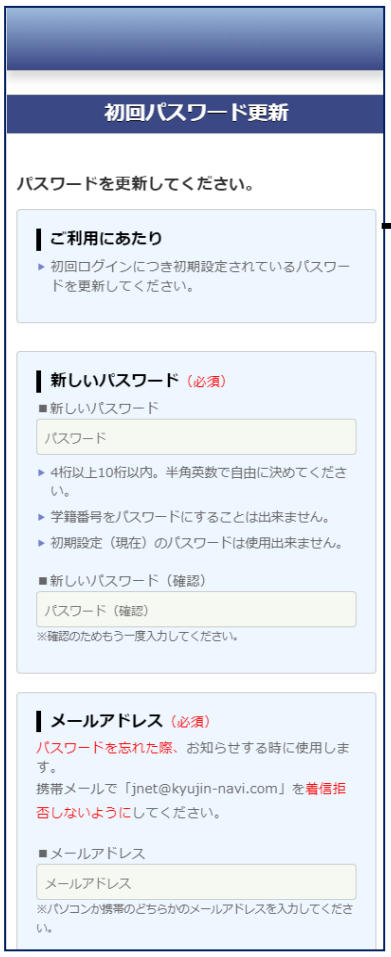
【 求人検索NAVI 】
QRコードはこちら　⇒

ログイン画面



ユーザー名・パスワードは11月以降開催の利用方法ガイダンス（大学3年生、短大・大学院1年生対象）にてお伝えします。
ガイダンス開催以降は、学生就職課までお問い合わせください。

初回ログイン時



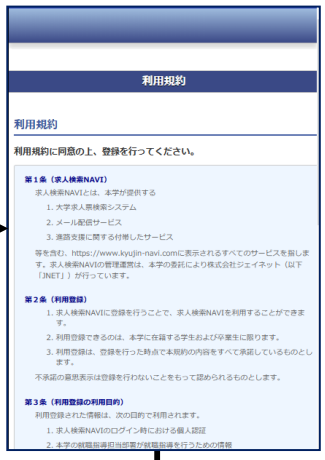
初回利用時のみ、パスワードの更新画面が表示されます。任意のパスワードに変更、メールアドレスを入力し、「登録」を選択します

トップ画面

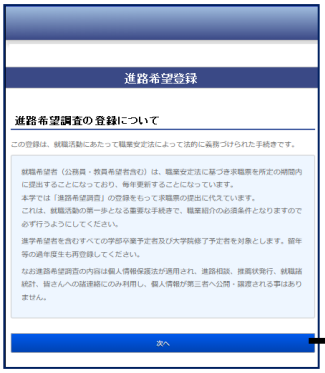
■ 進路希望登録　…　＜最初に必ず進路希望登録を行ってください＞

トップ画面のMENUから、
「進路希望登録」を選択

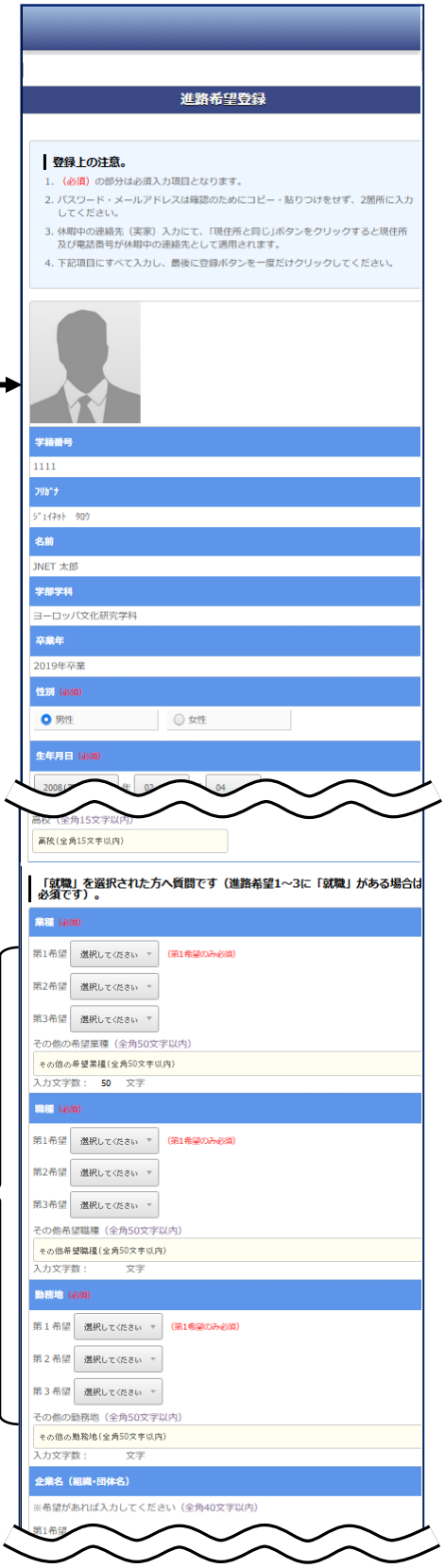
利用規約の内容を確認して、
画面一番下の「同意する」を選択



進路希望登録調査についての内容
を確認して、「次へ」を選択



登録画面に表示された項目をすべて入力して
「登録」を選択すると、進路希望登録が完了します



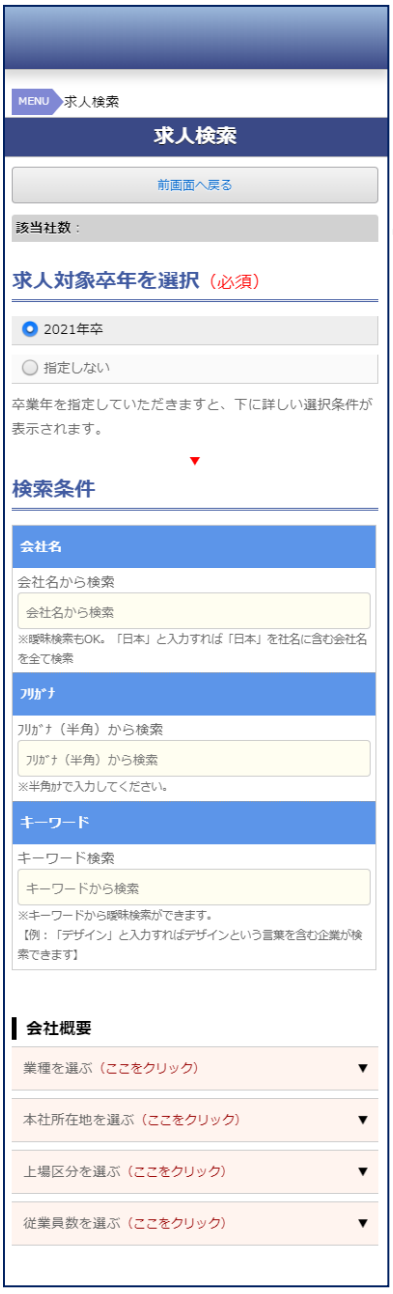
ここで登録した希望業種・希望職種・希望勤務地に応じて、登録したメールアドレス宛にメールが配信されます

注意点
1日以上経過しても、登録完了メールが届かない場合は、登録したメールアドレスに間違いがないかを確認して、もう一度「登録」を選択してください。
指定受信設定・着信拒否設定などを行っている方は、「jnet@kyujin-navi.com」からのメールを受信できるように設定してください。

■ 求人検索（１）　<< 2023年卒向けの求人票は 2022年3月1日 より公開 >>

トップ画面のMENUから、
「求人を検索する」を選択

対象卒業年の【2023年卒】を選択後、
希望する条件を選択して、
「この条件で検索を開始」を選択



新着求人や、説明会日程などが毎週更新され、検索できます。

検索結果の一覧から、
求人票を閲覧したい企業の「企業詳細」を選択

次のページへ続く

■ 求人検索（2）　<< 2023年卒向けの求人票は 2022年3月1日 より公開 >>

検索結果の一覧から、
求人票を閲覧したい企業の「企業詳細へ」を選択

企業詳細情報の画面で、
「この企業の求人票を見る」を選択

求人票が表示されます
皆さんへの求人票は
「2023年3月卒向け」と表示されます

■ マイ求人管理（マイ条件・マイ求人・マイスケジュール）

トップ画面のMENUから、
「マイ求人管理」を選択

マイスケジュール

カレンダーの日付けを選択すると、スケジュールを登録できます。

マイ条件

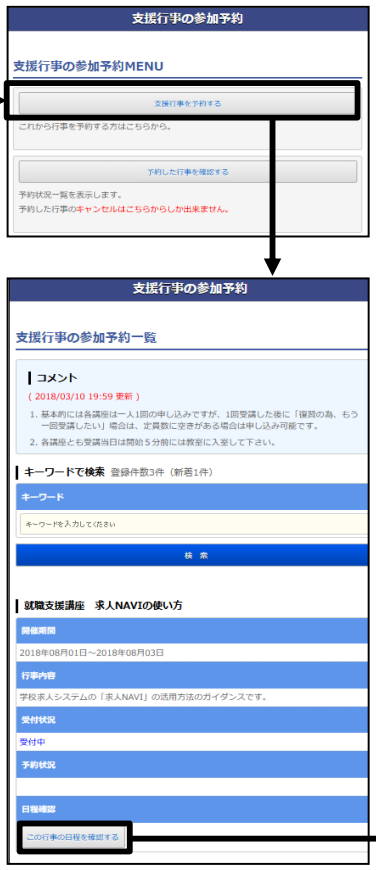
「求人を検索する」の検索結果一覧画面で、「この検索条件を保存」を選択すると、使用した検索条件が、マイ条件に保存されます
（最大5つまで）
保存した検索条件は、ここから簡単に検索できる他、条件に名前をつけて管理もできます。

マイ求人

「求人を検索する」の、検索結果一覧や求人票画面で、「マイ求人に登録」を選択すると、マイ求人に保存されます。
（最大50社まで）
保存した求人は、ここから簡単に閲覧できる他、「お気に入り」を選んだり、メモを残すことができます。

■ 支援行事予約

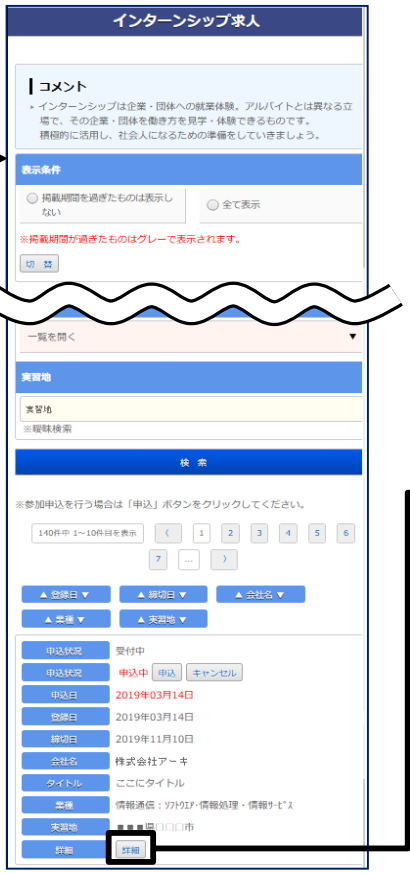
トップ画面のMENUから、
「支援行事の参加予約」を選択



「支援行事を予約する」より、参加したい行事の「この行事の日程を確認する」を選択。
参加したい日程の「予約する」を選択後、予約を確定させます。

■ インターンシップ求人

トップ画面のMENUから、
「インターンシップ求人」を選択



インターンシップ企業一覧が表示されます。
「詳細」を選択すると、詳しい要項が表示されます。

■ 学校推薦企業の公開　　＜利用にあたり「進路希望登録」を完了している必要があります＞

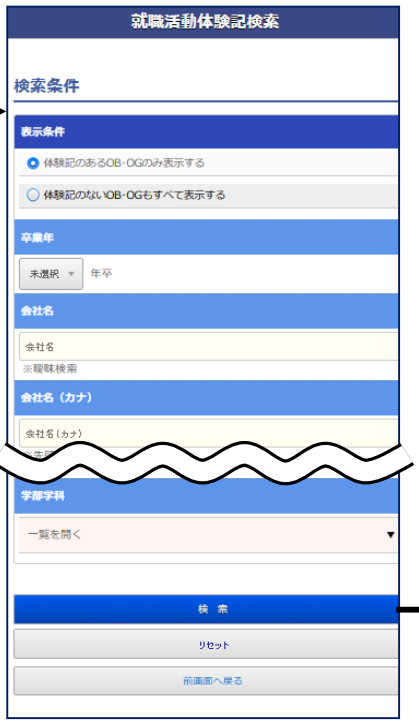
トップ画面のMENUから、
「学校推薦一覧」を選択

学校推薦のある企業一覧が表示されます。
「詳細」を選択すると、詳しい要項が表示されます。

■ 就職活動体験記検索

トップ画面のMENUから、
「就職活動体験記検索」を選択

会社名・会社名カナ・業種・職種などから企業を検索



閲覧したい企業の「詳細」を選択

卒業生の一覧より、閲覧したい「体験記」を選択

「就職活動体験記」の詳細が表示されます

先輩が残してくれた企業毎の就職活動の体験記を閲覧する事ができます。

体験記を閲覧したい場合は、「体験記のあるOB・OGのみ表示する」を選んで検索してください。

■進路報告①「就職の場合（公務員・教員含む）」

「就職の場合（公務員・教員含む）」「進学・その他の場合」のいずれかに登録します
進路が決定していない方は、「活動中の場合」より状況を報告してください

トップ画面のMENUから、
「進路報告登録」を選択

「就職の場合（公務員・教員含む）」を選択

進路名を入力して検索を選択

一覧から決定した進路を選択し、「上記で登録」を選択
※一覧にない進路で登録する場合は、「上記以外で登録」を選択

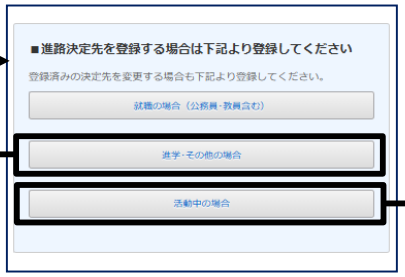
表示された項目にすべて入力して、「登録」を選択すると、進路報告登録が完了します。

注意点
「就職」で登録した後に、「進学」に進路変更した場合は、「進学・その他の場合」より再度登録をしてください。
一番最後に登録された進路が、決定先となります。

■進路報告② 「進学・その他の場合」「活動中の場合」

トップ画面のMENUから、
「進路報告登録」を選択

「進学・その他の場合」
もしくは、「活動中の場合」を選択



【進学・その他の場合】
表示された項目にすべて入力して、「登録」を選択すると、進路報告登録が完了します。

【活動中の場合】
表示された項目にすべて入力して、「登録」を選択すると、活動中の報告が完了します。

注意点
「就職」で登録した後に、「進学」に進路変更した場合は、「進学・その他の場合」より再度登録をしてください。
一番最後に登録された進路が、決定先となります。

■就職活動体験記の登録

トップ画面のMENUから、
「就職活動体験記の登録」を選択

「就職活動体験記を新規登録する」を選択

「内容確認」より、登録済みの活動体験記の内容を確認・修正ができます。

進路名を入力して検索を選択

一覧から登録先を選択し、「上記で登録」を選択
※一覧にない受験先を登録する場合は、「上記以外で登録」を選択

表示された項目にすべて入力して、「登録」を選択すると、就職活動体験記の登録が完了します