２０　　　年　　　月　　　日

見積依頼書　・　発注書

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　様

いつもお世話になっております。以下の物件について（　　発注　・　見積もり　）方お願いいたします。

※納品の際は、必ずこの発注書の控えをお持ちいただき、教育研究開発センター/教務課にて「検収」を受けてからご納品ください。

東海学院大学短期大学部・東海学院大学　教務　担当

□　東キャンパス【短大】　〒504-0008　岐阜県各務原市那加桐野2丁目43

電話　058-382-1148

□　西キャンパス【大学】　〒504-0008　岐阜県各務原市那加桐野5丁目68

電話　058-389-2200

希望者はこの点線以下の部分をお書きください。上は事務局使用欄のため、記入しないでください。

　年　　　月　　　日

教育研究開発センター長　　殿

発注希望者

　　　　　　　　　　印

薬品材料・図書・雑誌等購入依頼書

　科学研究費補助金（直接経費）で以下の物件購入を依頼します。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| メーカー名商品名 | 規格容量・単位 | 数量 | 単価 | 金額 | 納入希望場所及び備考 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

事務局使用欄

すでに見積を入手されている場合は、その見積書を添付してください。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 事務局長 | 事務取扱 | 係 |
|  |  |  |  |

備考欄には（あれば）発注希望先、希望納期および納入希望場所等を記入してください。

不明な点等については教育研究開発センター/教務課にお問い合わせください。