２０　　　年　　　月　　　日

見積依頼書　・　発注書

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　様

いつもお世話になっております。以下の物件について（　　発注　・　見積もり　）方お願いいたします。

※納品の際は、必ずこの発注書の控えをお持ちいただき、教育研究開発センター/教務課にて「検収」を受けてからご納品ください。

東海学院大学短期大学部・東海学院大学　物品担当

□　東キャンパス【短大】　〒504-0008　岐阜県各務原市那加桐野2丁目43

電話　058-382-1148

□　西キャンパス【大学】　〒504-0008　岐阜県各務原市那加桐野5丁目68

電話　058-389-2200

希望者はこの点線以下の部分をお書きください。上は事務局使用欄のため、記入しないでください。

２０　　　年　　　月　　　日

教育研究開発センター長　　殿

発注希望者

印

科学研究費補助金間接経費執行希望書

　今年度譲渡いたしました科学研究費補助金の間接経費で以下の執行を希望します。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| メーカー名  商品名 | 規格  容量・単位 | 数量 | 金額（単価ではありません） | 該当する本学での  勘定科目 | 納入希望場所・備考 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

事務局使用欄

すでに見積を入手されている場合は、その見積書を添付してください。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 事務局長 | 事務取扱 | | 係 |
|  |  |  |  |

備考欄には（あれば）発注希望先、希望納期および納入希望場所等を記入してください。

不明な点等については教育研究開発センター/教務課にお問い合わせください。